

## KAYSERİ VALİLİĞİ

### YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

#### KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kültür Merkezi Kiralanması	Vergi Mükellefiyeti, Kaşe, Faaliyete Dair Kurumlardan Alınacak İzinler	3 Gün
2	Nişan Salonu Kiralanması	T.C. Kimlik Kartı	3 Gün
3	Evrak Kayıt	Başkanlığımızın İlgili Müdürlüklerine Yapılacak Müracaatlara Dair Dilekçeler ve Ekler.	5 Dakika
4	CİMER Başvuruları	CİMER Başvurusu.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri:Kayseri YİKOB

İsim :İdari ve Mali İşler Müd.  
Unvan :  
Adres :Kayseri YİKOB  
Tel : 0352 235 56 18  
Faks : 0352 235 91 84  
E-Posta : kayseri.yikob@icisleri.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri: Kayseri YİKOB

İsim : Şenol ESMER  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kayseri YİKOB  
Tel : 0352 235 56 18  
Faks : 0352 235 91 84